# Beispiel für einen Sprechzettel

Sprechzettel für \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zum \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

|  |
| --- |
| Betreff: |
| Anlass:  |
| Wie ist der aktuelle Sachstand?  |
| Was ist der Zweck der heutigen Besprechung: nur Information oder Entscheidung?  |
| Falls Entscheidung, welche Entscheidung ist das erwünschte Ergebnis / Ziel?  |
| Erläuterung: Der relevante Sachverhalt in Stichpunkten |
| Nur wenn nötig: Was ist sonst noch wichtig zu wissen, z.B. Vorabinformationen, Entscheidungen, Medienberichte, Gerüchte …?.  |
| Nach Abschluss: Ergebnis |