

Musterbeispiel

Sprechzettel für Führungsinfo zum _____ 2021

Betreff:

Anlass:

Wie ist der aktuelle Sachstand?

Was ist der Zweck der heutigen Besprechung: nur Information oder Entscheidung?

Falls Entscheidung, welche Entscheidung ist das erwünschte Ergebnis / Ziel?

Der relevante Sachverhalt in Stichpunkten:

Was ist sonst noch wichtig zu wissen, z.B. Vorabinformationen, Entscheidungen, Medienberichte, Gerüchte ...?. (nur wenn nötig)

Ergebnis: